

中国临床肿瘤学会项目管理系统

使用手册

1、系统登录

通过 CSCO 官网 (www.cSCO.org.cn) 页面右上或右侧的快捷入口登录平台



使用手机号+验证码或账号（手机号/邮箱）+密码方式登录系统。管理账号统一由学会项目部门授权发放。

短信登录

账号登录

手机号码

短信验证码

发送验证码

登录

2、分支机构基本信息

登录系统后默认显示当前账号管理的分支机构信息。包括基本信息、负责人信息、联系人信息。用户可对信息进行编辑操作

中国临床肿瘤学会分支机构服务平台



关注CSCO微信 关注CSCO会议

您所在的位置: 首页 > 分支机构管理

膀胱癌专委会 修改密码 退出登录

基本信息

项目管理

组织管理

年度汇报

综合办公

基本信息

负责人信息

联系人信息

机构名称: 膀胱癌专委会

机构类型: 专委会

机构地址:

注册时间: 2012-8-4

机构状态: 审核通过

本属名单: 点击查看

负责人姓名: 袁 霞

手机号码: 138 0001

电子邮箱: 138@.com

联系电话: 01 5671

联系人姓名: 袁 霞

手机号码: 1 17

电子邮箱: w@.om

联系电话: 0 12

3、项目管理

点击“项目管理”菜单，列表展示当前分支机构下的所有项目信息。包括项目编号、名称、负责人、审核进度等。

项目管理

关键字

负责人

审核状态 全部

举办年份 全部

查询

项目立项申报

项目基本信息导出

总计 3 个项目

项目编号	项目名称	主要负责人	项目时间	汇报情况	审核进度	操作
P2005241	2 试项目	袁 霞	2023-05-24	未汇报	审核通过	查看 上报数据
P202306062	3	袁 霞	2023-06-06	未汇报	审核通过	查看 上报数据
P2005153	23	1	2023-06-15	未汇报	审核未通过	编辑

项目立项申报：点击“项目立项申报”填写申报项目相关信息进行申报

项目立项申报 (项目立项申报)

*项目名称		*项目时间	
*项目地点		*项目负责人	
*负责人联系电话			
*主要内容			

确认申报

申报成功后等待管理员审核。审核通过后只能查看项目基本信息，审核不通过的项目可点击“审核未通过”查看审核未通过原因，修改后可重新提交审核。

上报数据：项目审核通过后可对项目相关数据进行上报，点击“上报数据”可上传参会人员信息，现场照片等数据。其中汇报总结文件作为项目是否汇报的依据，必须上传并被审核通过后才算项目已汇报完成。

上报数据

项目编号: P2023-241 项目名称: 2023年 项目负责人: 项目负责人 项目时间: 2023-05-24

资料名称	上传文件数量	可上传文件总数	文件格式	审核进度	操作
参会人员信息	2	5	rar、xlsx、xls	0/2	上传资料
现场照片	0	10	rar	-	上传资料
项目日程册	0	5	pdf、rar、doc、docx	-	上传资料
注册数据统计表	0	5	rar、xlsx、xls	-	上传资料
结项文档	0	5	pdf、rar、doc、docx	-	上传资料
汇报总结	0	5	pdf、rar、doc、docx	-	上传资料

项目申请表：

项目审核状态为“待定”状态，操作栏目显示“项目申请表”按钮，点击进入项目申请表信息页面。项目管理员可以在在线下载 PDF 版的项目申请表，申请表打印并提交专委会主委签字后上传到“签字的申请表”栏目即可完成。

目前需要下载申请表并打印纸质版请专委会主委签字并扫描 PDF 回传。

项目申请表				
项目编号	项目名称	项目负责人	项目申请表	签字的申请表
P2		张三	下载申请表	选择文件 文件格式: pdf 已上传

在线签字：

管理员点击 “拷贝签字链接” 将链接发给专委会主委，主委在手机端完成签字。

	项目负责人	项目申请表	分享签字链接	签字的申请表
	测试人员	下载申请表	拷贝签字链接	选择文件 文件格式: pdf 已上传

项目名称: 测试人员

项目时间: 2024-01-01

项目地点: 北京

项目负责人: 测试人员

负责人联系电话: 138 1111 1111

请点击此处,签名授权

提交保存

请您在下面空白区域签字

确定

清除

签字完成后，管理员可以在项目申请表处看到签字内容，点击下载申请表（签字会自动合并到 PDF 上）上传到签字的申请表处即可

项目申请表	分享签字链接	签字的申请表
2 下载申请表	1 拷贝签字链接 好	3 选择文件 文件格式: pdf 已上传

4、组织管理

组织管理展示当前分支机构下的组织任职届次信息，点击查看，可展示当前届次内的任职人员信息，包括姓名、任职信息、会员状态、单位和联系方式

☰

基本信息

📁

项目管理

🏢

组织管理

📅

年度汇报

📁

综合办公

专委会/理事会

编辑信息

申请换届

届次	开始时间	结束时间	类型	任职人数	任职状态	操作
第 2 届	2021-04-16	2024-04-16	专委会	105	当前届	查看
第 1 届	2012-08-04	2024-03-01	专委会	94	当前届	查看

专委会第 2 届任职名单

姓名	任职	会员状态	单位	联系方式
郝毅	主任委员	已过期	北京- 瘤医院	13- 85 haochunyi@na.com
秦叔逵	候任主委	已过期	中国药科大学- 天印山医院	13- 713 qinsk@org.cn
王	前任主委	已过期	上海交通大学- 仁济医院	137- 28 wangliwei@org.cn
傅	副主任委员	有效会员	复旦- 华山医院	11- 441 surgeontu@3.com
梁	副主任委员	已过期	陆军军医- 附属医院	13- 001 lianghoujie@a.com

申请换届：点击申请换届按钮可向学会申请换届。下载候选人表格模板进行填写。填写需要换届届次，上传填写完整的候选人表格（Excel）

申请换届

下载候选人表格

创建换届申请

编号	届次	候选人表格	请示文件
1	第3届	未上传	已上传

换届申请

机构名称: 胰腺癌专家委员会

届次

候选人表格

选择候选人表格

候选人表格, 文件格式: xls,xlsx

请示文件

选择请示文件

请示文件: pdf

确认提交

填写届次信息，上传候选人表格和请示文件，填写完成后，点击“提交审核”按钮等待管理员审核。审核不通过的项目可点击“审核未通过”查看审核未通过原因，修改后可重新提交审核。

4		未上传	已上传	2023/7/6 9:37:13	审核通过	
5		已上传	已上传	2023/7/6 10:07:36	可提交审核	修改 提交审核

5、年度汇报

系统每年会默认生成一条待完善的汇报数据。用户需要进行完善填写。

年度工作汇报				
已提交的数据				
汇报年份	最新申请时间	状态	审核进度	操作
2023年	2023-05-29	已完成	待审核	修改填报

点击“修改填报”进入当前年度的汇报填写页面。

年度工作汇报

汇报年份：2023年



工作计划

已填写



年度总结

已填写

主任委员已审阅，确认提交

用户需要完善填写本年度工作计划（包括人事和学术活动计划）和年度总结（包括人事和组织架构变动、已开展和拟开展的学术活动等，字数在 1500 字以内）两项内容均填写完成后，可点击上报年度工作按钮进行提交管理员审核。审核不通过的项目可点击“审核未通过”查看审核未通过原因，修改后可重新提交审核。

6、入会邀请

页面右侧是当前分支机构专属邀请二维码，管理员可将该二维码分享给即将入会的会员，扫码入会，通过该二维码加入学会会员的用户将计入当前分支机构的账号下，作为年终评分考核依据。



入会邀请二维码

下载